

Принято  
Советом МБДОУ № 19  
Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 19  
\_\_\_\_\_  
Скороходова Г.Б.  
приказ № 110 от «31» 08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МБДОУ №19  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №19**  
**(МБДОУ №19)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17 (далее – МБДОУ № 17) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования», от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете, и согласуется с Советом родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ №19 и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №19(далее ОП ДО) и Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР (далее АОП ДО) МБДОУ № 19, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации Программы.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по ОП ДО и АОП ДО определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. Промежуточная аттестация обучающихся МБДОУ №19**

**4.1. Промежуточная аттестация усвоения ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 19 НЕ ПРОВОДИТСЯ.**

4.2. При реализации ОП ДО и АОП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (первые две недели июня).

4.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения ОП ДО и АОП ДО детьми осуществляет заведующий, старший воспитатель.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга оформляют результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами и хранят в папке «Мониторинг» до выпуска детей из МБДОУ №19 в школу.

6.2. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам мониторинга на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.