

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ № 19
на 2024-2025 учебный год (плановый 2026год)

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный, участники
Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ			
<i>Заседания профкома и администрации детского сада</i>			
1	1. ОТ (Профилактика ДТ травматизма). Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. 2. Организация и проведение «Дня дошкольного работника».	сентябрь	Заведующая ДОУ Профком
2	Участие в коллективных действиях в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	сентябрь	
3	Об итогах работы по осуществлению общественного контроля соблюдения законодательства о труде.	ноябрь	
4	1. Подготовка к проведению Новогодних праздников, утверждение графика дежурств во время утренников. 2. О выделении профсоюзных средств на приобретение подарков для сотрудников. 3. О распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.	декабрь	
5	1. Принятие «Положения о выдаче моющих средств в соответствии со стандартами безопасности». 2. Принятие «Положения о порядке обеспечения рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» 3. Участие во Всероссийской просветительской акции «Единый профсоюзный диктант "К отчётам и выборам готов!"».	январь	
6	О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации ревизионной комиссией организации.	февраль	
7	1. Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации. 2. Подготовка перечня документов и материалов, которые необходимы для проведения отчетно-выборного собрания.	март	
8	Статистический отчет.	апрель	

9	1.О подготовке детского сада к летне-оздоровительной работе. 2.О работе руководства организации и профкома по профилактике детского травматизма в летний период.	май	
10	1. О выполнении коллективного договора за 1 полугодие 2025 года. 2. Анализ работы администрации о соблюдении графика отпусков, и своевременной выплате. 3.Об утверждении планов работы профкома на 2025-2026 уч.г.	август	
	Профсоюзные собрания трудового коллектива		
1	1. О выполнении Коллективного договора за первое полугодие 2025 года. 2. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями	ноябрь	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
2	1 .Принятие «Положения о безопасности эксплуатации здания и сооружений, проведении планово-предупредительных ремонтов» 2.Отчёт по осуществлению контроля за выполнением создания безопасных условий труда (выполнение условий коллективного договора)	январь	
3	Отчетно-выборное собрание в первичной профсоюзной организации	апрель	
4	1. О подготовке МБДОУ №19 к новому 2025-2026 учебному году 2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации. 3. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями.	август	
Организационная работа			
1.Составление плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 2.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 3.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году. 4.Оформление профсоюзного уголка, сайта (дополнение, обновление) 5.Проведение сверки учёта членов Профсоюза.		сентябрь	Иванова Ю.А. Профком
1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3.Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". 4.Экологический субботник по уборке территории ДОУ.		октябрь	Иванова Ю.А. Профком
1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4.День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. 6. Проверка пищеблока и склада. 7. Отчет брокеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.		ноябрь	Иванова Ю.А. Профком
1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование график отпусков работников на 2026 год. 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.		декабрь	Иванова Ю.А. Профком

6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности". 7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.		
1. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Работа с документацией: обновление, согласование. 4. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.	январь	Иванова Ю.А. Профком
1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. 3. День охраны труда: Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	февраль	Иванова Ю.А. Профком
1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. 4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.	март	Иванова Ю.А. Профком
1.Проведение отчетно-выборного собрания 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Месячник по охране труда и технике безопасности. 4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	апрель	Профком Члены ППО
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора). 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 6. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года.	май	Иванова Ю.А. Профком
1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4.Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 5. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.	август	Иванова Ю.А. Профком
Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза	согласно графика	Иванова Ю.А. Профком
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации		

1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Профком
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Профком
3	Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза	ежемесячно	Профком
4	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля)	май	Заведующая ДОУ Профком
Культурно-массовые мероприятия			
1	Организация и проведение экскурсионных программ.	В течение года	Профком
2	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профком
3	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, март	Профком